

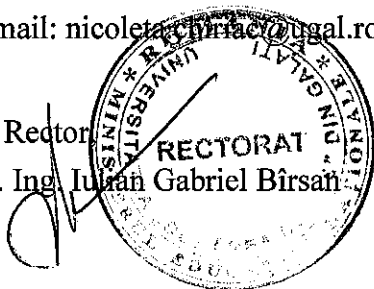
INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Cărți de bibliotecă – Spațiul vectorial al limbajului literar”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
1. Denumire invitație: **„Cărți de bibliotecă – Spațiul vectorial al limbajului literar”** conform caietului de sarcini
2. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
3. Împărțirea pe lot-uri: nu
4. Valoarea estimată fără TVA: conform caietului de sarcini
5. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut
6. Cod CPV: 22113000-5
7. Tip contract: furnizare.
8. Obiectul contractului: **„Cărți de bibliotecă – Spațiul vectorial al limbajului literar”**
9. Data limită de depunere a ofertelor: 16.06.2014
10. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro
11. Limba de redactare a ofertei: Română
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din fonduri proprii, ale Universității, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului.
13. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
14. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

15. Persoana de contact: Nicoleta Chiriac, tel. 0336130115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro.

Rector
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsaș



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Nicoleta Chiriac

SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. dr. ing. ~~Julian Gabriel Bîrsan~~

CAIET DE SARCINI
„Cărți de bibliotecă – Spațiul vectorial al limbajului literar”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii.

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului. Oferta va fi întocmită în limba română.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate, așa cum este prezentat în caietul de sarcini. Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată distinct.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și ștampilare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

NR. Crt.	DENUMIRE PRODUS	Cod CPV	U/M	CANT	Caracteristici minime	Valoare totală lei fără TVA
1	Spațiul vectorial al limbajului literar, aut. Toderiță I., Buzău, Editura Editgraph, 2013	22113000-5	buc	5	Spațiul vectorial al limbajului literar, aut. Toderiță I., Buzău, Editura Editgraph, 2013, ISBN 978-6066631488	115

Notă:

1. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.
2. Condiții de livrare: Toate publicațiile menționate mai sus vor fi aduse la Sediul central al Bibliotecii Universității – Str. Domnească, nr. 47. Galați, cod. 800008
3. În cazul în care furnizorul nu poate onora unele titluri din motive obiective (periodice care își încetează apariția etc.), acesta este obligat să aducă o dovadă în scris în acest sens.
4. La semnătura autorizată, toate documentele transmise vor avea menționat în clar numele persoanei care a semnat.
5. Livrarea se va efectua în funcție de data apariției și vor fi însoțite de un aviz de expediție.
6. Plățile se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii și numai pentru publicațiile livrate – **Nu se efectuează plăți în avans.**
7. Prețurile vor fi astfel formulate încât să includă livrarea și eventualele comisioane fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
8. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
9. Raspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.
10. ***Oferte alternative***
Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,
Bibliotecar – Susanu Georgeta

